

La *netiqueta*...

o ¿Cómo hacer un buen uso de los foros?

¿Qué es la netiqueta?

“*Netiquette* (o **netiqueta** en su versión castellana) es una palabra derivada del [francés](#) *étiquette* y del [inglés](#) *net* (red) o *network* y vendría a designar el conjunto de reglas que regulan el comportamiento de un usuario en un [grupo de noticias](#) (*newsgroup* en inglés), una [lista de correo](#), un [foro de discusiones](#) o al usar el [correo electrónico](#). Por extensión, se utiliza también para referirse al conjunto de normas de comportamiento general en Internet. La Netiqueta no es más que una adaptación de las reglas de etiqueta del mundo real a las tecnologías y el ambiente virtual” [Definición de la wikipedia](#)

Los **foros** constituyen la herramienta de comunicación de grupo más eficaz que poseemos entre los docentes y los estudiantes de cada asignatura.

El **correo electrónico, los foros y las charlas (chats)** son herramientas de comunicación y, por lo tanto, son básicamente dinámicas y activas; facilitan un lugar de encuentro entre múltiples y diversas personas que desean comunicarse. Pero no pueden ser utilizadas de cualquier modo. Igual que en la comunicación presencial, hay ciertas **normas** que respetar para que la comunicación cumpla su objetivo.

Consultar correo-e



Foros de discusión



Chat

Guarda la *netiqueta* en la redacción de los mensajes

- En Internet, escribir con **mayúsculas equivale a gritar**, de modo que han de ser utilizadas con precaución.
- Se cuidadoso con el lenguaje que utilices, en forma y contenido, para evitar ofender a otros participantes.
- Uso de **emoticones**. El lenguaje escrito no permite la expresión de emociones ni permite dar énfasis a lo expresado como lo hacemos con el lenguaje oral. Por ello, y sabiendo que eso es importante, en algunas ocasiones se ha extendido el uso, en las comunicaciones asíncronas (desplazadas en el tiempo) y síncronas (a tiempo real) a través de Internet, de los llamados e-moticones (*emotions-icons*). Existe una gran cantidad de e-moticones, pero dentro de ellos, los símbolos más comunes y reconocibles son los siguientes:

:)	Sonrisa, diversión
:(Decepción, sorpresa
:o	Sorpresa
;-)	Guiño
;->	Picardía

- Usar estos símbolos puede permitir que un mensaje lleve un matiz de expresión gestual, pero su abuso puede destruir completamente su valor, de modo que se sugiere utilizarlos con moderación.

Evita debates del tipo 'uno a uno'

- Cuando se publica un mensaje en el foro estamos poniéndolo a disposición de la comunidad con el objetivo de que todos puedan participar del conocimiento que se está generando, de manera que es conveniente evitar las conversaciones entre dos.
- **Respetar la autoría de las ideas.** Si utilizas ideas, comentarios o cualquier material que no sea tuyo, debes indicar siempre la fuente y la procedencia. En la red es fácil compartir información y conocimientos; por este mismo motivo, debemos ser cuidadosos con el respeto a los autores.
- **Procura no solicitar que te respondan por correo privado.** No solo la pregunta, también la respuesta pueden interesar a otros.

En suma, las **10 reglas de oro** (*Wikipedia*)

Las 10 reglas de oro de la <i>netiqueta</i>
Regla 1. Nunca olvides que la persona que lee el mensaje es en efecto humano con sentimientos que pueden ser lastimados.
Regla 2. Adhiérete a los mismos estándares de comportamiento en línea que sigues en la vida real.
Regla 3. Escribir todo en mayúsculas se considera como gritar y además, dificulta la lectura.
Regla 4. Respetar el tiempo y ancho de banda de las otras personas.
Regla 5. Muestra el lado bueno de su persona mientras se mantenga en línea.
Regla 6. Comparte tu conocimiento con la comunidad.
Regla 7. Ayuda a mantener los debates en un ambiente sano y educativo.
Regla 8. Respetar la privacidad de terceras personas, hacer un grupo contra una persona está mal.
Regla 9. No abuses de tu poder.
Regla 10: Se objetivo sobre temas cuyo bien primordial no afecte el general.

Algunas sugerencias para un **uso eficaz de los foros**.

Antes de preguntar:

- **Intenta encontrar la respuesta por ti mismo.** Leyendo los materiales del curso así como los mensajes enviados a los foros o la lista de preguntas frecuentes. Existe un cuadro llamado **búsqueda**, sobre los foros, que te permitirá encontrar un mensaje por su emisor, su contenido, etc.
- **Redacta tu pregunta cuidadosamente.** Una pregunta bien hecha es fácil de entender, muestra claramente cuál es la duda, y por lo tanto, recibirá una respuesta adecuada.

Al preguntar:

- **Preséntate al grupo la primera vez.** Cuando mandes por primera vez un mensaje al foro es conveniente presentarse brevemente, indicando algunas señas básicas. Esto se hace especialmente importante en un grupo de estudiantes tan diverso como es el grupo de estudiantes de la UNED.
- **Elige el foro adecuado para hacer tu pregunta.** Todo mensaje debe ser publicado en el foro adecuado según su tema u objetivo. Ten en cuenta la estructura de foros de cada Curso y presta atención cuando envíes un mensaje, de manera que esté en el foro que corresponde.
- **Usa títulos precisos e informativos para realizar tu pregunta.** El *asunto* o *título* del mensaje debe sintetizar claramente el contenido, objetivo o tema. De ese modo, quienes te vayan a contestar, sabrán fácilmente sobre qué trata tu pregunta y, algo muy importante, tus compañeros, al ver el listado de mensajes, sabrán si esa pregunta que has hecho les es útil a ellos también.
- Por lo tanto, no sirven títulos como "Otra pregunta" o "Tengo una duda". Cuando plantees dudas de

cualquier tipo sé preciso en la descripción de los problemas.

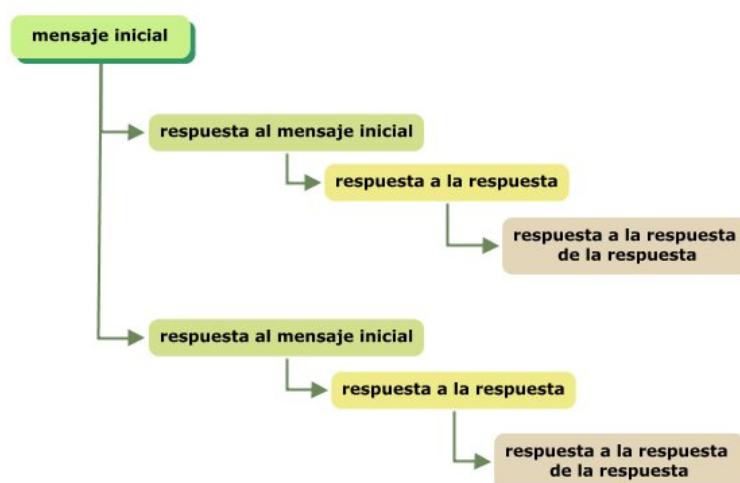
- **Procura hacer buenas preguntas.** Las buenas preguntas ayudan a desarrollar nuestra comprensión y las de los demás, y a menudo revelan problemas que podíamos no haber percibido.
- **No hagas preguntas innecesarias.** Quien las formula, “*parece no querer pensar o hacer sus deberes antes de plantear las preguntas*”. Parece que utilizan la técnica de “es más fácil preguntar que averiguar”. El problema es que eso satura los foros de preguntas repetidas o banales, ocupando mucho tiempo de profesores y compañeros, quienes ven un listado sin fin de mensajes. No obstante, si dudas a cerca de si tu pregunta es necesaria o no, la recomendación es: no te la guardes, hazla.
- **Usa párrafos cortos.** Esto permite que el mensaje sea más fácil de leer. Tener todos los párrafos juntos, o uno solo demasiado largo, hace que tu mensaje parezca una sola idea interminable y dificulta su lectura.

Más allá de “un buen uso”

Contribuye a mantener un espacio de comunicación ordenado

- A diferencia de lo que ocurre en una conversación normal, en la que casi siempre todos cuantos participan saben de qué se está hablando, puesto que la conversación se desarrolla en un tiempo del que todos participan, en los foros no ocurre lo mismo. Entre el mensaje inicial y la respuesta o respuestas transcurre un tiempo más o menos largo en el que, además, pueden surgir otros temas de conversación y por tanto otras respuestas.
- Si ordenásemos cronológicamente todos los mensajes remitidos a los foros por los participantes en un curso, probablemente nos encontraríamos ante un galimatías de temas cruzados. Nos resultaría imposible seguir el hilo de las conversaciones. A continuación vamos a exponer el procedimiento que permite convertir ese galimatías en un conjunto de discusiones ordenadas y enriquecedoras para todos. Que esto sea posible requiere de la colaboración de todos y cada uno de nosotros. Cuando accedes a un foro y deseas comunicarte la primera idea es mandar un nuevo mensaje al foro. Sin embargo, lo más adecuado para fomentar el intercambio y la comunicación es responder a los mensajes ya enviados. Los mensajes y sus respuestas deben ir **anidados** siguiendo una estructura similar a la que muestra la imagen:

Estructura de los hilos de conversación en los foros



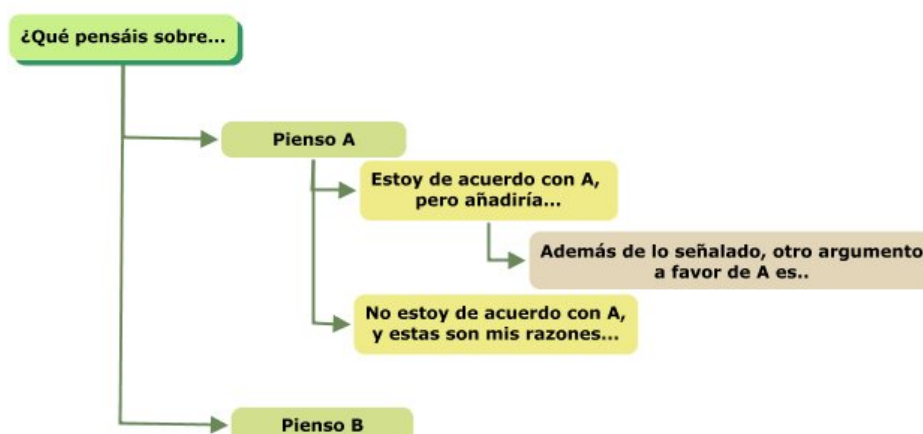
- Para ello el uso de este comando es fundamental, lo mismo que este otro, que se encuentra al final del hilo de mensajes.

Contestar

Responder al primer mensaje de esta página

- En la imagen siguiente te mostramos esta estructura aplicada al debate sobre una cuestión. Como puedes ver en la imagen, alguien plantea una pregunta en la que se pide la opinión sobre algo. Puede haber opiniones diversas. Para manifestar cada una de esas opiniones los participantes responderán al mensaje inicial como se ve en la imagen. Los recuadros más claros contienen dos opiniones diversas respecto a la cuestión planteada. Si quieres participar en ese debate, lo primero que has de hacer es leer lo que se ha opinado al respecto por parte de los que ya se han manifestado. De no hacerlo sería como si en un debate cara a cara hablásemos sin escuchar a los que han hablado antes que nosotros. Imagina el efecto que produciría entre el resto de los participantes en el debate ese comportamiento. Por tanto, lo primero es leer lo que se ha dicho. A continuación, si tienes una opinión diferente, puedes hacer dos cosas:
 - Añadir tu opinión al debate respondiendo al mensaje inicial diciendo, en el ejemplo propuesto, **Pienso "B"**.
 - Exponer los argumentos por los que no estás de acuerdo con la opinión ya manifestada "A". Para ello no responderías al mensaje inicial, sino que responderías al mensaje en el que se ha expresado la opinión A **No estoy de acuerdo con A y estas son mis razones**. Puede ocurrir que alguien ya haya manifestado la opinión que tú tienes sobre el tema. En este caso puedes optar por:
 - Manifestar tu acuerdo. **Estoy de acuerdo con A, pero añadiría...**
 - Reforzar la opinión con otro argumento a favor, o matizar la opinión. **Además de lo señalado, otro argumento a favor de A es...** Todo ello respondiendo al mensaje que contiene la opinión que compartes.
 -

Estructura de los hilos de conversación en los foros



Parte del documento "Guía para los Estudiantes Nuevos de la UNED II: Uso y aprovechamiento de los Cursos Virtuales" (Sánchez-Elvira, González y Santamaría, 2005; modificado, 2012).